

PATVIRTINTA
Kauno būsto modernizavimo
agentūros direktoriaus
2022 m. spalio 17 d.
įsakymu Nr. V208-7

KAUNO BŪSTO MODERNIZAVIMO AGENTŪRA
(Kodas 306029595)

INCIDENTŲ DARBE REGISTRAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja BĮ Kauno būsto modernizavimo agentūros (toliau – Agentūros) pranešimų apie incidentą, incidentų registravimą, incidento tyrimo eigą ir rezultatų įforminimą, incidentų analizę ir prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę.

2. Incidentas – tai su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.

II. PRANEŠIMAS APIE INCIDENTĄ

3. Apie incidentą darbe darbuotojas privalo nedelsiant pranešti direktoriui ar darbuotojui, atsakingam už darbuotojų saugą ir sveikatą. Apie šią prievolę darbuotojas informuojamas, instruktuojant jį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

4. Pranešimas apie incidentą gali būti pateikiamas žodžiu tiesiogiai, telefonu arba elektroniniu paštu.

5. Pranešimą gali pateikti pats incidentą patyręs arba incidentą matęs darbuotojas.

III. INCIDENTŲ REGISTRACIJA

6. Incidentas registruojamas Incidentų registravimo žurnale (toliau – Žurnalas).

7. Žurnalas laikomas darbuotojo, atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą, kabinete.

8. Incidentą patyręs arba jį matęs darbuotojas apie incidentą praneša darbuotojui, atsakingam už darbuotojų saugą ir sveikatą, kuris Žurnale įrašo incidento datą, vietą, incidentą patyrusio darbuotojo vardą, pavardę, pareigas, trumpai apibūdina incidento aplinkybes ir priežastis, žurnale pateikia informaciją apie būtinas panašaus pobūdžio incidentų prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus, nurodo už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis.

IV. INCIDENTO TYRIMO EIGA IR REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

9. Prieš pradėdant tirti incidentą, reikia pasirūpinti (jei yra būtinybė), kad nukentėjusiajam būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

10. Incidentai, kurių aplinkybės gali pasikartoti ir sukelti darbuotojų sveikatai sunkius padarinius, ištiriami nuodugnai – nustatoma incidento priežastis bei numatomos prevencijos priemonės panašioms atvejams išvengti.

11. Mažareikšmius incidentus, kai jų pasekmė yra sumušimai, mėlynės, odos nutrynimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įsipjovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan., būtina registruoti Žurnale monitoringo tikslais. Jei tokie incidentai kartojasi, sisteminimo ir analizės (kur, kada, kokios pareigybės darbuotojams ir pan. incidentai kartojasi) pagrindu, papildomai įvertinus rizikos veiksnius, numatomos prevencijos priemonės panašioms incidentams išvengti.

12. Kurį incidentą reikia ištirti, o kurį pakaktų tik užregistruoti Žurnale, įvertina ir nusprendžia Direktorius ar darbuotojas, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.

13. Tokiais atvejais, kai incidento darbe ištyrimas sudėtingas, kai reikalingos specialios žinios (potencialiai pavojingo įrenginio konstrukcijos lūžimas, statinio dalių griūtis), incidento ištyrimui gali būti sudaroma speciali komisija.

14. Incidento ištyrimo pagrindinis tikslas – išsiaiškinti, kas sukėlė incidentą ir kodėl. Tiriant incidentus, būtina vadovautis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais.

15. Tiriant incidento aplinkybes, būtina atkreipti dėmesį į tai, ar incidentas įvyko:

15.1. dėl darbuotojo neteisingų veiksmų ir, jei taip, išsiaiškinti, kodėl:

15.1.1. dėl nežinojimo, kaip atlikti darbą, nes nebuvo apmokytas, nebuvo instrukuotas ir supažindintas su įrenginio gamintojo parengta naudojimo instrukcija;

15.1.2. dėl patirties stokos, nes darbuotojas neseniai priimtas į darbą;

15.1.3. dėl darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų nepaisymo;

15.1.4. dėl darbuotojo neblaivumo;

15.2. dėl netvarkingų darbo priemonių;

15.3. neišdavus ar nedėvint asmeninių apsaugos priemonių;

15.4. darbo vietai neatitinkant darbų saugos reikalavimų;

15.5. netinkamai medžiagas sandėliuojant ar kraunant;

15.6. nesant paaukštinimo priemonių ar esant netinkamoms paaukštinimo priemonėms;

15.7. kita.

16. Ištirto incidento tyrimo rezultatus reikia įforminti laisvos formos aktu, kuriame būtų nurodytos incidento aplinkybės, priežastys, prevencijos priemonės panašioms įvykiams išvengti, jų įgyvendinimo data ir įrašyti už priemonių įvykdymą atsakingi asmenys. Po vieną akto egzempliorių turėtų gauti padalinio vadovas bei darbuotojas, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.

