

PATVIRTINTA  
Kauno būsto modernizavimo  
agentūros direktoriaus  
2022 m. lapkričio 30 d.  
įsakymu Nr. V208-20

**KAUNO BŪSTO MODERNIZAVIMO AGENTŪROS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ  
PAGAL DARBO SUTARTIS, KURIEMS LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMADARYTI  
ĮTAKĄ, DEKLARACIJŲ PILDYMO IR PATEIKIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. BĮ Kauno būsto modernizavimo agentūros (toliau – Agentūros) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, deklaracijų pildymo ir pateikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Agentūros darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką (toliau – Darbuotojas), deklaracijų pildymo ir pateikimo tvarką, darbuotojo atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos priežiūrą.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti lobistinės veiklos Agentūroje viešumą ir skaidrumą, užkirsti kelią neteisėtai lobistinei veiklai.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**3.1. darbuotojai, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką** – darbuotojai, kurie pagal teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant ir priimant teisės aktus;

**3.2. lobistas** – fizinis asmuo, juridinis asmuo arba kita organizacija ar jų padalinys, vykdamas lobistinę veiklą;

**3.3. lobistinė veikla** – fizinio asmens, juridinio asmens arba kitos organizacijos ar jų padalinio veiksmai, kuriais siekiama daryti įtaką Aprašo 3.1 papunktyje nurodytiems asmenims, kad lobistinės veiklos užsakovo interesais būtų priimami arba nepriimami teisės aktai;

**3.4. darbuotojo, kuriam lobistine veikla siekiama daryti įtaką, deklaracija** (toliau – Deklaracija) – darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, Aprašo nustatyta tvarka raštu pateikti nustatytos formos duomenys apie lobistą ir jo veiklą, ir su tuo susijusi informacija.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu (toliau – Įstatymas).

5. Deklaracijos duomenys nėra viešai skelbiami.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Įstatymo 2 straipsnyje ir kituose lobistinę veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ, KURIEMS LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMA DARYTI ĮTAKĄ, PAREIGOS IR DRAUDIMAI**

**7.** Darbuotojas privalo:

**7.1.** įsitikinti, kad į jį besikreipiantis asmuo yra įrašytas į lobistų sąrašą;

**7.2.** sudaryti sąlygas lobistams įgyvendinti Įstatymo 4 str. 1 d. nustatytas teises;

**7.3.** vykdyti kitas Įstatymo 5 str. 1 d. nustatytas pareigas;

**7.4.** šio Aprašo nustatyta tvarka deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą;

**7.5.** vykdyti susitikimus ir/ar dalyvauti lobistų organizuojamuose renginiuose tik prieš tai įvertinęs lobistą, lobistinės veiklos užsakovą, lobistinės veiklos naudos gavėją ir norimą priimti arba nepriimti teisės akto projektą ir tik tiesioginiam vadovui suderinus. Suderinimas vykdomas rašytine forma (taip pat elektroninėmis priemonėmis);

**7.6.** vengti susitikimų su lobistais, lobistinės veiklos naudos gavėjais, lobistinės veiklos užsakovais ir (arba) nedalyvauti jų organizuojamuose renginiuose, jeigu dėl to galėtų kilti abejonių dėl jų pačių ar Agentūros veiklos skaidrumo;

**7.7.** nusišalinti nuo susitikimų su lobistais, lobistinės veiklos naudos gavėjais, lobistinės veiklos užsakovais ir (arba) nedalyvauti jų organizuojamuose renginiuose, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas arba jis yra kilęs.

**8.** Darbuotojams draudžiama iš lobistų priimti dovanas ar kitokį atlygį.

**9.** Apie lobisto, lobistinės veiklos naudos gavėjo ar lobistinės veiklos užsakovo bet kokius neteisėtus veiksmus, teikiamas dovanas ar pažadėtą kitokį atlygį už priimtą ar nepriimtą teisės aktą darbuotojas privalo nedelsiant, bet nesant objektyvių galimybių ne vėliau kaip kitą darbo dieną (atostogų metu ar kito nebuvimo darbe atveju – pirmą darbo dieną), surašyti išsamų tarnybinių pranešimą ir per dokumentų valdymo informacinę sistemą „Kontora“ (toliau – DVS) pateikti jį Agentūros direktoriui.

## **III SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ, KURIEMS LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMA DARYTI ĮTAKĄ, DEKLARACIJŲ PILDYMO IR PATEIKIMO TVARKA**

**10.** Darbuotojai, kurie pagal jiems suteiktas pareigines funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir juos priimant, ir kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, deklaruoja jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto.

**11.** Darbuotojai ne vėliau kaip per septynias dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu) Aprašo nustatyta tvarka privalo užpildyti ir pateikti Deklaraciją (1 priedas).

**12.** Darbuotojas privalo pildyti Deklaraciją, jei lobistas kreipiasi į Darbuotoją tiesiogiai, raštu, elektroninėmis priemonėmis, telefonu ar/ir kitais būdais, ir:

**12.1.** prašo susitikti dėl teisės akto projekto;

**12.2.** pasiūlo Darbuotojui dalyvauti jo organizuojamuose renginiuose dėl teisės akto projekto;

**12.3.** pasiūlo Darbuotojui susitikti su visuomene, lobistinės veiklos užsakovais, lobistinės veiklos naudos gavėjais ir jų atstovais dėl teisės akto projekto;

**12.4.** siekia įtikinti Darbuotoją, kad yra tikslinga priimti tam tikrą teisės aktą arba jo

nepriimti;

**12.5.** kitais atvejais, kuriais lobistine veikla siekiama daryti įtaką Darbuotojui.

**13.** Agentūros darbuotojo užpildytą Deklaraciją, adresuotą Agentūros direktoriui, vizuoja darbuotojo tiesioginis vadovas, ji registruojama DVS.

**14.** Deklaracija ir kiti vidaus dokumentai, susiję su lobistinės veiklos derinimu, registruojami registre, išskyrus Agentūros darbuotojų veiklos teisėtumo patikrinimo dokumentus (tarnybinius pranešimus ir kitus susijusius dokumentus).

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ, KURIEMS LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMA DARYTI ĮTAKĄ, PRIEŽIŪROS ĮGYVENDINIMAS**

**15.** Darbuotojo tiesioginis vadovas užtikrina, kad jo Darbuotojai laikytųsi šio Aprašo nuostatų, asmens duomenų apsaugos, tarnybinės informacijos konfidencialumo ir saugumo reikalavimų.

**16.** Vadovas, nustatęs, kad jo Darbuotojas nesilaiko Įstatyme ir Apraše nustatytų reikalavimų, nedelsiant privalo informuoti Agentūros direktorių, surašydamas išsamų tarnybinių pranešimą.

**17.** Darbuotojų, kuriems gali būti siekiama lobistine veikla daryti įtaką, priežiūrą vykdo Agentūros Vidaus tyrimų skyrius, kuris:

**17.1.** teikia metodinę pagalbą ir rekomendacijas su lobistine veikla susijusiais klausimais;

**17.2.** periodiškai analizuoja Įstatymo bei Aprašo taikymo praktiką;

**17.3.** teikia Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau – VTEK) informaciją, reikalingą įstatymuose nustatytoms lobistinės veiklos priežiūros funkcijoms atlikti;

**17.4.** periodiškai tikrina, ar Darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia Deklaracijas;

**17.5.** Agentūros direktoriaus pavedimu, atlieka informacijos dėl Darbuotojo galimo Įstatymo ir Aprašo nuostatų nesilaikymo patikrinimą;

**17.6.** Agentūros direktoriaus pavedimu, atlieka tarnybinių patikrinimą dėl Darbuotojo galimai padaryto tarnybinio nusižengimo, nesilaikant Įstatymo bei šio Aprašo reikalavimų.

**18.** Agentūros direktorius, vykdydamas Darbuotojų patikrinimą, turi teisę:

**18.1.** susipažinti su Darbuotojų teikiamomis deklaracijomis;

**18.2.** kreiptis į VTEK dėl Įstatymo praktinio taikymo bei informacijos, būtinos vykdant priežiūrą;

**18.3.** gauti iš asmenų visą reikiamą informaciją, paaiškinimus ir kitus dokumentus, susijusius su Įstatymo ir šio Aprašo vykdymu.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

**19.** Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą Deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą Deklaracijoje Darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Kauno būsto modernizavimo agentūros darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, deklaracijų pildymo ir pateikimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Agentūros darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijos formos pavyzdys)

**DARBUOTOJO, KURIAM LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMA DARYTI ĮTAKĄ,  
DEKLARACIJA**

Deklaracijos pateikimo data	
Lobistinės veiklos pradžios data	
Darbuotojas, kuriam lobistinė veikla siekiama daryti įtaką	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Teisės aktas ar teisės akto projektas	
Pavadinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas	Taip/Ne
Ar buvo siūloma inicijuoti teisės akto projekto svarstymą	Taip/Ne
Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas	
Lobisto vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobisto (juridinio asmens) atstovas	
Lobisto elektroninio pašto adresas	
Lobistinės veiklos užsakovas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjas	
Kita svarbi informacija	

---