

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. A-233

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BŪSTO MODERNIZAVIMO, ADMINISTRAVIMO IR ENERGETIKOS SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO BŪSTO MODERNIZAVIMO AGENTŪROS
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Daugiabučių namų modernizavimas	Pasirašyti daugiabučių renovacijos sutartis, vnt	20	2022-02-11 Kauno miesto savivaldybės strateginis veiklos planas Darnaus teritorijų ir infrastruktūros vystymo programa
2. Kauno miesto kvartalinės renovacijos programos parengimas	Parengti kvartalinės renovacijos programą, vnt.	1	
3. Gyventojų informavimas energijos taupymo klausimais, renovacijos skatinimas	Teikti informaciją Kauno miesto daugiabučių gyventojams, proc.	100	
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	250,0 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 167,5 tūkst. eurų; turtui – 82,5 tūkst. Eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Uždavinys: Skatinti ir vykdyti daugiabučių renovaciją		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Žmogiškųjų išteklių planavimas ir tinkamas valdymas / tisingai ir tinkamai ieškoti, surasti, pritraukti reikalingus darbuotojus. 1.1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 2. Dokumentų susijusių su personalu peržiūrėjimas / organizuoti ir prvesti metinius pokalbius su darbuotojais	Užimtų pareigybių dalis, proc.	100	Direktorius Julius Jankauskas
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas pardavimų srityje. 1.2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas pagal pareigybes (naujųvės ir pasikeitimai).	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.	50	Direktorius Julius Jankauskas
PAGRINDINĖ VEIKLA			
I. Kauno miesto daugiabučių renovacijos skatinimas 1. Surengti daugiabučių namų gyventojų susirinkimus 2. Suteikti informaciją DNSB pirmininkams 3. Teikti informaciją apie renovaciją daugiabučių gyventojams telefonu, el.paštu, susitikimo metu.	Susirinkimai daugiabučiuose namuose, vnt.	50	Direktorius Julius Jankauskas, Pardavimų vadovas Renatas Apanavičius
	Susitikti su DNSB pirmininkais, vnt.	100	Direktorius Julius Jankauskas, Pardavimų vadovas Renatas Apanavičius
	Informacijos teikimas gyventojams, proc.	100	Direktorius Julius Jankauskas, Pardavimų vadovas Renatas Apanavičius
II. Renovacijos įgyvendinimas, administravimas 1. Parengti investicinius planus ir energinio naudingumo sertifikatus 2. Patvirtinti investicinius planus, pasirašyti pavidimo sutartis su agentūra 3. Organizuoti investicinio plano pristatymo ir koregavimo susirinkimus su butų savininkais	Parengtų investicinių planų ir energinių naudingumo sertifikatų kiekis, vnt.	20	Direktorius Julius Jankauskas, Pardavimų vadovas Renatas Apanavičius
	Pasirašyta pavidimo sutarčių, vnt.	10	Direktorius Julius Jankauskas, Pardavimų vadovas Renatas Apanavičius
III. Rinkodara ir informavimas 1. Nuolat skelbti informaciją įstaigos interneto svetainėje kbma.lt ir socialiniuose tinkluose 2. Parengti ir publikuoti informacinius straipsnius apie renovaciją ir įstaigos veiklą spausdintinėje žiniasklaidoje 3. Rengti viešosios nuomonės apklausas ir rinkos tyrimus	Naujųjų ir informacijos talpinimas internete, vnt.	50	Direktorius Julius Jankauskas, Administratorė Nerida Navickytė
	Informacinių straipsnių kiekis periodiniuose leidiniuose, vnt.	10	Direktorius Julius Jankauskas
	Atliktų internetinių apklausų ir rinkos tyrimų skaičius, vnt.	3	Direktorius Julius Jankauskas
Finansai			
I. Gautos lėšos 1. Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai/Gautos savivaldybės lėšos naudojamos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui ir kvalifikacijos kėlimui, informacinių technologijų paslaugoms ir prekėms įsigyti, komunaliniams mokesčiams ir ryšio paslaugoms apmokėti, biuro patalpų ir automobilio nuomai;	Gauta savivaldybės biudžeto asignavimų dalis nuo bendro įstaigos biudžeto, Proc.	100	Direktorius Julius Jankauskas
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų	100	Direktorius Julius Jankauskas

1. Tinkamai valdomi savivaldybės asignavimai / neviršyti numatytų asignavimų, išlaidas naudoti pagal nustatytus išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius	dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų , Proc.		
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	203.28	Direktorius Julius Jankauskas
1. Racionaliai naudoti energijos išteklius;			
2. Užtikrinti darbuotojams kabinetinio ploto higienos normas	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos darbuotojui, kv. m	12.5	Direktorius Julius Jankauskas
II. Kilnojamo turto valdymas	Ištaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina, Eur	5,170	Direktorius Julius Jankauskas
Mažinti įstaigos naudojamų transporto priemonių išlaikymo sąnaudas. Efektyviai naudoti transporto priemones			