

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. A-233

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BŪSTO MODERNIZAVIMO, ADMINISTRAVIMO IR ENERGETIKOS SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO BŪSTO MODERNIZAVIMO AGENTŪROS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Gyvenamųjų vietovių teritorijų tvarkymas	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su daugiabučių namų grupių atstovais, dėl dalyvavimo Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų vietovių teritorijų tvarkymo projekte, vnt.	4	2023-12-19 Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų vietovių teritorijų tvarkymo programa.
2. Daugiabučių namų modernizavimas	Surengti susirinkimus su daugiabučių namų gyventojais, dėl namo modernizavimo, vnt.	60	Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginis veiklos planas.
3. Gyventojų informavimas energijos taupymo klausimais, renovacijos skatinimas	Teikti informaciją Kauno miesto daugiabučių gyventojams, proc.	100	
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	390 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 214.63 tūkst. eurų; turtui – 2 tūkst. Eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	3.4.1.3.001 uždavinys: Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas: 1. Žmogiškųjų išteklių planavimas ir tinkamas valdymas / tikslingai ir tinkamai ieškoti, surasti, pritraukti reikalingus darbuotojus. 1.1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 2. Dokumentų susijusių su personalu peržiūrėjimas / organizuoti ir pravesti metinius pokalbius su darbuotojai	Užimtų pareigybių dalis, proc.	100	Direktorė Laura Jankauskienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas pardavimų srityje. 1.2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas pagal pareigybes (naujovės ir pasikeitimai).	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.	50	Direktorė Laura Jankauskienė
PAGRINDINĖ VEIKLA			
I. Efektyvus energijos vartojimas 1. Skatinti visuomenę atnaujinti (modernizuoti) daugiabučius namus ir pagal poreikį padėti visuose atnaujinimo etapuose.	Atnaujinti (modernizuoti) daugiabučiai namai, vnt.	20	Direktorė Laura Jankauskienė, Pardavimų vadovė Ieva Šakalienė
II. Skatinti gyventojus tinkamai prižiūrėti bendrą viešąją erdvę. 1. Surengti daugiabučių namų gyventojų susirinkimus, dėl daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo). 2. Suteikti informaciją daugiabučių namų valdytojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims. 3. Teikti informaciją apie renovaciją daugiabučių gyventojams telefonu, el. paštu, susitikimo metu.	Susirinkimai daugiabučiuose namuose, vnt.	60	Direktorė Laura Jankauskienė, Pardavimų vadovė Ieva Šakalienė
	Susitikimai su daugiabučių namų/kvartalo atstovais, namų valdytojais, vnt.	50	Direktorė Laura Jankauskienė, Pardavimų vadovė Ieva Šakalienė
	Informacijos teikimas gyventojams, proc.	100	Direktorė Laura Jankauskienė, Pardavimų vadovė Ieva Šakalienė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Rinkodara ir informavimas 1. Nuolat skelbti informaciją įstaigos interneto svetainėje kbma.lt ir socialiniuose tinkluose. 2. Parengti ir publikuoti informacinius straipsnius apie renovaciją ir įstaigos veiklą spausdintinėje žiniasklaidoje. 3. Rengti viešosios nuomonės apklausas ir rinkos tyrimus.	Naujienu ir informacijos talpinimas internete, vnt.	50	Direktorė Laura Jankauskienė, Komunikacijos specialistė Izabelė Bočkienė
	Informacinių straipsnių kiekis periodiniuose leidiniuose, vnt.	5	Direktorė Laura Jankauskienė, Komunikacijos specialistė Izabelė Bočkienė
II. Rinkos ir viešosios nuomonės tyrimas 1. Rengti viešosios nuomonės apklausas ir rinkos tyrimus	Atliktų internetinių apklausų ir rinkos tyrimų skaičius, vnt.	3	Direktorė Laura Jankauskienė, Komunikacijos specialistė Izabelė Bočkienė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai/Gautos savivaldybės lėšos naudojamos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui ir kvalifikacijos kėlimui, informacinių technologijų paslaugoms ir prekėms įsigyti, komunaliniams mokesčiams ir ryšio paslaugoms apmokėti, biuro patalpų ir automobilio nuomai.	Gauta savivaldybės biudžeto asignavimų dalis nuo bendro įstaigos biudžeto, proc.	100	Direktorė Laura Jankauskienė
II. Išlaidos 1. Tinkamai valdomi savivaldybės asignavimai / neviršyti numatytų asignavimų, išlaidas naudoti pagal nustatytus išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, proc.	100	Direktorė Laura Jankauskienė
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Racionaliai naudoti energijos išteklius.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur.	150	Direktorė Laura Jankauskienė

2. Užtikrinti darbuotojams kabinetinio ploto higienos normas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos darbuotojui, kv. m.	10	Direktorė Laura Jankauskienė
II. Kilnojamo turto valdymas Mažinti įstaigos naudojamų transporto priemonių išlaidų sąnaudas. Efektyviai naudoti transporto priemones.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaidų kaina, Eur.	2400	Direktorė Laura Jankauskienė

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Būsto modernizavimo, administravimo ir
energetikos skyriaus vedėja

Karolina Sakalauskiene
2024-08-14

